**CHANGE MANAGEMENT PLAN**

| Project Title: Barber shop | Date Prepared: 29/09/2022 |
| --- | --- |

Change Management Approach:

| Click here to enter text. |
| --- |

Definitions of Change:

| Schedule change:  Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00 |
| --- |
| Budget change:  300€ |
| Scope change: Se tendrá que modificar el acta de constitución al no cumplir los objetivos del alcance establecidos. Además, el proyecto debe avanzar de forma paulatina en el tiempo, cualquier tipo de parón que imposibilite el avance hará que pase por el proceso de control de cambios. |
| Project document changes:  Los documentos serán remodelados cuando los cambios sean solicitados por el Project Manager. A parte de esto, todos los cambios deben ser recolectados en el documento de Registro de cambios. |

Change Control Board:

| Name | Role | Responsibility | Authority |
| --- | --- | --- | --- |
| Team Development | Solicitante del cambio | Solicita el cambio, lo define y justifica | No |
| Project Manager | Revisor Cambios Desarrollo | Autoriza cambios en el ámbito de desarrollo y solicita cambios relacionados con el equipo de dirección | Autoriza cambios del equipo de desarrollo |
| Sponsor | Supervisor del proyecto | Autoriza los cambios con menor impacto y solicita los cambios de mayor impacto. | Autoriza cambios al equipo de dirección |
| Client | Revisor de cambios. | Autoriza los cambios en los que el sponsor no tiene autoridad. | Autoriza los cambios del sponsor. |
| Team Development | Solicitante del cambio | Solicita el cambio, lo define y justifica | No |

Change Control Process:

| Change request submittal | El solicitante rellena un formulario indicando el cambio a realizar, el ámbito que involucra y el impacto del cambio respecto al producto final. |
| --- | --- |
| Change request tracking | Según la importancia del cambio, será delegado a un supervisor distinto, dando preferencia al supervisor de menor nivel disponible. Una vez aceptado según la importancia se dará un tiempo según vea el supervisor conveniente. |
| Change request review | Una vez realizado, el supervisor analizará y comparará el cambio realizado, formulando un documento donde se recoja el coste estimado, impacto real y el alcance. Además de añadirse en el cronograma |
| Change request disposition | Los cambios podrán tener los siguientes estados: Aceptado y denegado. |
| Change request accepted | Cuando el cambio es aceptado, se comunica al equipo encargado de realizarlo. |
| Change request denied | Cuando el cambio es rechazado, se comunica de forma oficial que el cambio propuesto ha sido denegado y los motivos por los cuales se ha llegado a esa decisión. |

Attach relevant forms used in the change control process.

**<< AÑADIR PLANTILLA DE CAMBIO - Software Change Request >>**